POLITICA AZIENDALE

AMBIENTE · SALUTE E SICUREZZA · DIRITTI UMANI · CONDOTTA D'IMPRESA RESPONSABILE

1. Identità, campo di applicazione e principi

MOOVER SRL svolge attività di ricamo industriale per conto terzi su capi e materiali tessili affidati dai clienti, mediante ricezione delle commesse, preparazione, ricamo, rifinitura e pulizia dei fili, controllo, confezionamento e restituzione dei materiali lavorati. La presente Politica si applica alle attività svolte nelle sedi aziendali interessate dal sistema GOTS e orienta anche i rapporti con lavoratori, fornitori, clienti, manutentori e altri partner, per quanto pertinente.

La Direzione considera la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza, il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, l'integrità delle lavorazioni certificate e la condotta d'impresa responsabile elementi essenziali delle proprie decisioni. La presente Politica costituisce, insieme al Codice Etico e di Condotta già adottato e alla procedura di Due Diligence GOTS, il quadro aziendale di Responsible Business Conduct (RBC).

MOOVER si impegna a rispettare la normativa applicabile e i requisiti GOTS pertinenti, assumendo come riferimento per il percorso di allineamento anticipato la versione GOTS 8.1 e il relativo Manual for the Implementation. L'eventuale applicazione anticipata ai fini di certificazione resta soggetta alle disposizioni di transizione e alle verifiche dell'organismo di certificazione.

2. Impegni della Direzione

2.1 Ambiente e impatti climatici

- Prevenire l'inquinamento e gestire i propri aspetti ambientali significativi, inclusi rifiuti, sostanze utilizzate, consumi energetici e idrici, emissioni e altre pressioni ambientali pertinenti al ricamo industriale.
- Monitorare le emissioni di gas a effetto serra (GHG) con metodi e dati adeguati alla dimensione e alle attività aziendali, individuando opportunità realistiche di riduzione e di maggiore efficienza energetica.
- Ridurre gli sprechi e separare correttamente i rifiuti realmente prodotti; favorire il riutilizzo degli imballaggi quando tecnicamente possibile, registrando le informazioni richieste dal sistema GOTS.
- Valutare i rischi derivanti da eventi climatici ed emergenze ambientali, in particolare quando possono incidere sulla salute e sicurezza del personale e sulla continuità delle attività.

2.2 Salute, sicurezza, condizioni di lavoro e dignità

- Prevenire infortuni e malattie professionali mediante valutazione dei rischi, misure di prevenzione e protezione, informazione, formazione, manutenzione e consultazione dei lavoratori.
- Assicurare condizioni di lavoro dignitose e il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di retribuzione, orario, riposi, libertà di associazione e contrattazione collettiva.
- Vietare lavoro minorile e forzato, traffico di persone, lavoro irregolare, discriminazioni, molestie, violenza, intimidazione, bullismo, ritorsioni e ogni trattamento lesivo della dignità personale.
- Promuovere pari opportunità, parità di trattamento e rispetto delle persone, anche nei rapporti con clienti, fornitori, trasportatori, appaltatori e visitatori.

2.3 Integrità GOTS, chimica e responsabilità nelle relazioni commerciali

- Preservare la tracciabilità e la segregazione dei capi certificati durante tutte le fasi di ricamo, prevenendo contaminazioni, sostituzioni, commistioni e dichiarazioni non autorizzate.
- Utilizzare nelle lavorazioni certificate esclusivamente input conformi ai criteri GOTS applicabili; distinguere correttamente gli ausiliari di processo, gli accessori e i prodotti destinati esclusivamente alla manutenzione, conservando le prove richieste.
- Impostare relazioni commerciali corrette e pratiche di approvvigionamento responsabili, evitando decisioni di acquisto o affidamento che possano generare o aggravare impatti negativi.
- Comunicare ai fornitori e partner commerciali pertinenti le aspettative in materia di diritti umani, ambiente, requisiti GOTS e Due Diligence proporzionata ai rischi più significativi; disciplinare l'eventuale ricorso a ulteriori subfornitori quando rilevante.
- Prevenire corruzione, pratiche fraudolente, falsificazione documentale, conflitti di interesse non gestiti e utilizzo improprio di certificazioni, marchi o dichiarazioni GOTS.

2.4 Due Diligence, partecipazione e rimedio

- Integrare la Due Diligence nelle decisioni e nei processi di gestione aziendale mediante identificazione, valutazione e priorità dei rischi effettivi e potenziali ambientali, sociali, relativi ai diritti umani, chimici e di governance.
- Adottare misure proporzionate per prevenire, cessare o mitigare gli impatti; verificarne l'efficacia e migliorare progressivamente il sistema anche sulla base di segnalazioni, audit, reclami e contributi delle parti interessate.
- Coinvolgere in modo significativo lavoratori, rappresentanti e parti potenzialmente interessate, secondo pertinenza, accessibilità e gravità dei rischi.
- Ricevere e gestire reclami e segnalazioni relativi alle proprie attività, proteggere la riservatezza, vietare ritorsioni e predisporre o cooperare a rimedi appropriati in caso di impatti negativi.
- Promuovere strumenti accessibili di dialogo e la diffusione di informazioni comprensibili sulle modalità con cui l'azienda affronta i propri principali impatti.

3. Governance, responsabilità e risorse

Il titolare Alfredo Accettulli approva la presente Politica, esercita la responsabilità ultima del sistema RBC e la supervisione del processo di Due Diligence, di cui è anche Responsabile. La Direzione assegna tempo, risorse, autorità e competenze adeguate e mantiene informate le funzioni coinvolte sui rischi più significativi e sulle decisioni adottate.

Giorgia Pasello, quale Responsabile dei criteri etico-sociali, collabora all'attuazione e al monitoraggio degli impegni in materia di diritti umani, rapporti di lavoro, prevenzione di molestie e discriminazioni e gestione delle segnalazioni pertinenti, nei limiti delle funzioni e delle procedure aziendali.

Le persone che operano per MOOVER sono tenute a rispettare il Codice Etico e di Condotta e le procedure applicabili. La Direzione favorisce formazione, ascolto e partecipazione e valuta periodicamente i risultati dei controlli, delle segnalazioni e delle azioni di miglioramento.

4. Diffusione, accessibilità e riesame

La Politica è resa pubblicamente disponibile e comunicata ai lavoratori, ai fornitori e ai partner commerciali e alle altre parti interessate pertinenti con modalità accessibili, comprensibili e proporzionate al rapporto. MOOVER conserva le evidenze delle modalità effettivamente adottate.

La Direzione riesamina la Politica periodicamente, almeno nell'ambito del riesame del sistema di gestione e in caso di modifiche rilevanti alle attività, ai rischi, agli obblighi applicabili o agli standard. I contributi di lavoratori, stakeholder, audit, reclami e valutazioni dei rischi sono considerati ai fini dell'aggiornamento.

5. Documenti di riferimento

- *Codice Etico e di Condotta MOOVER – revisione vigente già approvata e sottoscritta dai lavoratori.*
- Procedura Due Diligence GOTS – Rev. 02 del 30/09/2026.
- Manuale di Gestione GOTS – riferimento di transizione GOTS 8.1; Valutazione dei rischi GOTS e procedure aziendali applicabili.
- Global Organic Textile Standard (GOTS), versione 8.1, giugno 2026, sez. 4.1 e criteri applicabili.
- Manual for the Implementation of GOTS, versione 8.1, giugno 2026, sez. 4.1 (Responsible Business Conduct e Due Diligence).
- OCSE, Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct (2018) e guida OCSE per la filiera abbigliamento e calzature (2018).

Montagnana, 30/09/2026

La Direzione / Titolare – Alfredo Accettulli

Firma: _____

Moover Srl -
Via dell'Economia, 24
35044 Montagnana (PD)
P.IVA e C.F. 05568820285